



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0349

Подобряване на условията на труд в ЕЛЕКТРОСТАРТ АД

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДОГОВОР /проект/

Днес,.....2014 г., в гр. Вършец, област Монтана се сключи този договор между:

ЕЛЕКТРОСТАРТ АД, със седалище и адрес на управление: гр. Вършец, ул. „Република“ № 2 БУЛСТАТ: 821151903, представлявано от Анатоли Димитров, наричан за краткост ("БЕНЕФИЦИЕНТ"),

от една страна и от друга страна:

.....,
регистрирано с решение по фирмено дело №...../.....г, по описа на
..... съд, със седалище и адрес на
управление:....., ЕИК представлявано
от....., наричан
за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **Анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност в “ЕЛЕКТРОСТАРТ” АД.**

II. ЦЕНИ

1. Бенефициента се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на(.....словом) лева, без ДДС.
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.
3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

ВІС:

ІВАН:

Банка:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането се извършва както следва:
2. Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора до 10 работни дни, след сключване на договора;
3. Окончателно плащане в размер на 70% от стойността на договора до 5 работни дни след извършване на услугите по договора, подписване на приемо-предавателен протокол между Бенефициента и Изпълнителя и издаване на оригинална фактура от Изпълнителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0349

Подобряване на условията на труд в ЕЛЕКТРОСТАРТ АД

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
1. Срокът за изпълнение на услугата е календарни дни от датата на подписването му, но не по-късно от срока на ДБФП.
2. Мястото на изпълнение на услугата е: гр. Вършец

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:
Настоящият договор;
Офертата на Изпълнителя (Приложение I)

VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Бенефициента и един за Изпълнителя.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено и в срок предмета на настоящия договор.
2. Изпълнителят при извършването на дейностите използва свои материали, ресурси и труд и отговаря за тяхното качество, количество и съответствие с указанията на Възложителя и този договор.
3. Изпълнителят безвъзмездно отстранява дефекти в изработените от него материали във възможно най-кратък срок след писмено уведомяване от Възложителя.
4. Изпълнителят осигурява възможност на Възложителя във всеки момент да извършва проверки относно качеството и ефекта от изпълнението на дейността.
5. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
6. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
7. Изпълнителят се задължава да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали в срок не по – малък от 3 години след приключване на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”.
8. Всички предприети от изпълнителя действия по визуална идентификация (като обяви, публикации, конференции, семинари и други) следва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламента на Комисията №



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0349

Подобряване на условията на труд в ЕЛЕКТРОСТАРТ АД

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1828/2006 и приложение № 1 към него и Ръководството за изпълнение на дейностите за информираност и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГИТЕ.

1. Изработените в изпълнение на договора услуги се представят на Бенефициента на хартиен и електронен носител за одобрение.
2. В петдневен срок от представянето им Бенефициента е длъжен да одобри или да даде указания за промени в писмена форма.
3. Бенефициента е длъжен да приеме изработеното в петдневен срок от представянето му, ако то съответства на предварително определените изисквания. За приемането се съставя приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.
4. В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Бенефициентът може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в приемно-предавателния протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.
5. В случай, че в определения срок Изпълнителят не отстрани недостатъците, Бенефициентът може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.
6. Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че изработената услуга е негодна за уговореното или обикновеното и предназначение, Бенефициентът може да развали договора.
7. Бенефициента е длъжен писмено да уведоми Изпълнителя за установени недостатъци не по-късно от пет дни след получаване на материалите.

IX. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му-от компетентния български съд.

X. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ.

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят е длъжен да реализира услугата, съгласно срока, указан в настоящия договор и при спазване на параметрите, описани в офертата на Изпълнителя. Условията на членовете 1, 3, 4, 5, 6 и 14 от Общите условия – приложение към Договор за безвъзмездна финансова помощ по ОП „Развитие на човешките ресурси”, схема № BG051PO001-2.3.03, „Безопасен труд” се отнасят и до изпълнителя и същият е длъжен да ги спазва. Общи



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0349

Подобряване на условията на труд в ЕЛЕКТРОСТАРТ АД

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ са публикувани могат да бъдат намерени на страницата на Агенция по заетостта, Оперативна програма за развитие на човешките ресурси – www.az.government.bg.

2. Изпълнителят по договора декларира, че е запознат и ще спазва разпоредбите на горесцитираните Общи условия.

3. Изпълнителят трябва да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с условията на настоящия договор. За тази цел Изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.

4. Агенцията по заетостта като Договарящ орган, предоставящ безвъзмездна финансова помощ не е страна по настоящия договор и не носи отговорност за вреди от какъвто и да е характер, настъпили в следствие неизпълнение на настоящия договор.

5. Бенефициента не носи отговорност за наранявания и вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителят по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициента не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди и наранявания.

6. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициента не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителят, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

7. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно Регламент 966/2012 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност.

8. Изпълнителят се задължава да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от десет години от датата на предоставяне на индивидуалната минимална помощ по проекта, в рамките на който е подписан настоящия договор, на основание чл. 3 ал. 3 от Регламент 1998/2006 г. или три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90, (1), буква „а” от Регламент на Съвета № 1083/ 2006.

9. Изпълнителят трябва да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.

10. Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът, в рамките на който е подписан настоящия договор, се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и Ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

11. Изпълнителят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор, използвайки подходяща електронна



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0349

Подобряване на условията на труд в ЕЛЕКТРОСТАРТ АД

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

система за документация и двустранно счетоводство. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнение на настоящия договор, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

12. Изпълнителят е длъжен да допуска представители на Агенция по заетостта, Министерство на труда и социалната политика, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до десет години от датата на предоставяне на индивидуалната минимална помощ, в съответствие с изискванията на Регламент 1998/2006 г. или три години след приключването на оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в съответствие с изискванията на Регламент 1083/2006 на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

БЕНЕФИЦИЕНТ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....

.....